



Festival
INTERCELTIQUE
Lorient

Offre de stage Assistant.e de communication

Organisme d'accueil : Festival Interceltique de Lorient
Lieu de la mission : Lorient
Contrat : Stage
Date de début : Dès que possible à partir du 24 mars 2025
Fin : 22 août 2025
Gratification : selon gratification en vigueur

Le Festival Interceltique de Lorient constitue le plus grand rassemblement mondial des pays celtes. Depuis 53 éditions, Le Festival Interceltique propose chaque année, au début du mois d'août, 10 jours et 10 nuits de concerts, spectacles, animations...

Ancré sur son territoire, le Festival Interceltique de Lorient contribue largement au rayonnement de la culture bretonne et de l'interceltisme aux niveaux local, national et international, en déployant notamment les axes de développement des publics, de soutien aux talents émergents et à la création, de transition écologique et sociétale.

Objectif principal de la mission :

Dans le cadre de l'organisation de la 54^e édition du Festival Interceltique de Lorient, du 1^{er} au 10 août 2025, « Les Cousins d'Amérique », en étroite collaboration avec le Pôle artistique/communication, le ou la stagiaire aura pour mission l'assistantat de communication dans le cadre de l'événement.

Description de la mission

- Mise au format d'encarts sous Photoshop/In Design/Illustrator
- Suivi de revue de presse (papier et numérique)
- Aide à la création de visuels, affiches, ... et soutien à la création de supports signalétiques en lien direct avec les équipes de production et de signalétique
- Aide aux montages de clips vidéo pour le Site Internet, les différents lieux sur site et les réseaux sociaux
- Soutien à l'élaboration et au suivi de supports de communication : rédaction de textes, mise en page de documents, relations avec les graphistes, imprimeurs...
- Aide et le suivi de la gestion des réseaux sociaux du FIL en amont et pendant le FIL
- Suivi de tâches administratives diverses en soutien aux missions du pôle communication

Compétences requises

Niveau de formation : Bac + 3 minimum dans le secteur de la communication.

- Maîtrise de l'utilisation du Pack Office
- Compétences nécessaires des logiciels Photoshop, Illustrator et InDesign
- Connaissances appréciées du logiciel Adobe première
- Aisance à l'écrit comme à l'oral. Anglais/Espagnol/Breton apprécié.
- Expérience du secteur culturel et/ou événementiel et/ou associatif appréciée

Grande rigueur, sens de l'organisation, créativité, force de proposition et adaptation face à l'imprévu, capacité à travailler en équipe et sur le terrain, autonomie et esprit d'initiative, dynamisme et discrétion.

Conditions

Travail en bureau au sein du Pôle Artistique et Communication. Lieu du stage : bureaux du Festival Interceltique de Lorient, situé rue Pierre Guergadic en centre-ville de Lorient ainsi que sur les différents sites du festival durant l'événement. Présence obligatoire en amont et pendant la période du Festival.

Candidatures à faire parvenir par courrier ou mail avec CV et lettre de motivation à :

Yann Kersual, Responsable des coordinations artistique et communication

Festival Interceltique de Lorient

Rue Pierre Guergadic 56 100 Lorient

Courriel : yann@festival-interceltique.bzh

Date limite d'envoi des candidatures : 7 février 2025